



<https://kurstadt-zahnarzt.de/job/zmv/>

Zahnmedizinische Verwaltungsassistentz (ZMV) (m/w/d)

Beschreibung

Sie könnten sich vorstellen, Ihren Traumjob in einer frisch modernisierten Zahnarztpraxis ausüben, die für ihre einfühlsamen und hochwertigen Behandlungen bekannt ist?

Dann suchen wir Sie als verantwortungsbewusste, zuverlässige und erfahrene Zahnmedizinische Verwaltungsassistentz mit einer gut organisierten Arbeitsweise bei uns in Bad Freienwalde!

Die Gestaltung der Arbeitszeiten, das Arbeitsvolumen sowie die Vergütungsmodalitäten – stundenweise auf freiberuflicher Basis oder als fest angestellte Mitarbeiterin – sind verhandelbar.

Leistungen der Anstellung

- faire Bezahlung
- unbefristete Anstellung
- flexible Arbeitszeiten (Voll-/Teilzeit)
- Laptop für Onlinetätigkeiten
- kostenlose Weiterbildungen
- kostenloses Obst und Getränke
- eigene Arbeitskleidung
- Fahrtkostenzuschuss oder Stellung eines Job-Fahrrads
- Schritt für Schritt mehr Verantwortung

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- ernsthaftes Interesse an einem tollen Arbeitsplatz
- freundliche und aufgeschlossene Art
- Pünktlichkeit und Gewissenhaftigkeit
- Teamplayer
- Interesse Neues zu lernen

Qualifikationen / Anforderungen

- Erfolgreiche Weiterbildung zur **ZMV**
- **Interesse** an GOZ- und BEMA-Abrechnung
- Gute PC Kenntnisse und vorzugsweise Erfahrung mit **Z1 CGM**

Arbeitgeber

Kurstadt Zahnarzt

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung

sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Arbeitsort

Gesundbrunnenstraße 3, 16259,
Bad Freienwalde, Brandenburg,
Deutschland

Arbeitszeiten

Ihre konkreten Arbeitszeiten klären wir in einem persönlichen Gespräch.